



# ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

**Guía rápida para presentar la  
declaración de MODIFICACIÓN.**

# 1. ACCEDER

1. ACCEDER DESDE ESTA LIGA. \*

\* En caso de tener problemas vuelve a cargar la pagina o presiona la tecla F5

USUARIO

Usuario: → TU RFC CON HOMOClave (13 CARACTERES)

Contraseña: → CONTRASEÑA QUE HAS CAMBIADO \*

Aceptar

Si eres servidor público y olvidaste tu contraseña, deberás contactar al titular del Órgano Interno de Control o Contralor de tu ente.

Reset contraseña Exclusivo Administradores de Ente

\* Para usuarios nuevos es tu mismo RFC y se te pedirá que la cambies antes de continuar.

## 2. ELEGIR

SEA Secretaría Ejecutiva  
Gobierno Estatal  
Sistema de Información  
San Luis Potosí

Salir

PDE > Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses > Declaración Patrimonial

**PDE**  
Plataforma Digital Estatal  
San Luis Potosí

Declaración Patrimonial

Declaración Inicial

Declaración de Modificación

Declaración de Conclusión

**ELEGIR LA OPCIÓN DE DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN**

## 2. ELEGIR

The image shows a web browser window displaying the 'Declaración Patrimonial' page. A modal dialog box titled 'Declaración de Modificación' is open, featuring two blue buttons: 'Buscar Declaraciones' and 'Continuar Declaración'. The 'Continuar Declaración' button is circled in red. A red arrow points from this button to a white text box on the right that reads 'ELEGIR LA OPCIÓN DE CONTINUAR DECLARACIÓN'. The background page includes the SEA logo, the PDE logo (Plataforma Digital Estatal San Luis Potosí), and a navigation menu with options like 'Declaración Patrimonial y de Intereses' and 'Declaración Patrimonial'. Below the main content, there are three menu items: 'Declaración Inicial', 'Declaración de Modificación', and 'Declaración de Continuación'.

# 3. REALIZAR

The screenshot shows the 'PLATAFORMA DIGITAL ESTATAL' interface for 'PDE San Luis Potosí'. The main heading is 'I. Declaración de situación patrimonial'. A sidebar on the left lists seven steps, with steps 1, 6, and the 'II. Declaración de Intereses' and 'III. Declaración Fiscal' sections circled in red. Red arrows point from these circles to specific instructions:

- Step 1: **LLENAR LOS CAMPOS FALTANTES**
- Step 6: **ACTUALIZAR LOS INGRESOS TOTALES ANUALES CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022. (DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022).**
- Section II and III: **ACTUALIZAR LOS CAMPOS QUE SE REQUIERAN.**

At the bottom right, there are two buttons: 'Guardar' (blue) and 'Cancelar' (red).

# 3. ENVIAR

The image shows a web browser window with the URL `plataformadigital.estadopl.gov/Funcionarios/Declaraciones/tpoDeclarador/enlace_inicial.html#:~:tuloD`. The page title is "PLATAFORMA DIGITAL ESTATAL". The navigation menu includes "Inicio", "Vista Previa", "Enviar Informe Final" (circled in red), and "Salir". The main content area is titled "I. Declaración de situación patrimonial" and contains a list of steps: 1. Datos generales, 2. Domicilio del declarante, 3. Datos curriculares del declarante, 4. Datos del empleo, cargo o comisión que inicia, 5. Experiencia laboral, 6. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes económicos, and 7. Desempeño como servidor público. At the bottom right, there are two buttons: "Guardar" (blue) and "Conectar" (red). A red arrow points from the "Enviar Informe Final" button to the text "REALIZAR EL ENVÍO DE L INFORME FINAL".

# 4. VERIFICAR



Folio: 25101

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí con el presente documento hace constar la presentación de la Declaración del servidor público:

Tipo Declaración: MODIFICACION [REDACTED]

Nombre: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Dependencia: ORGANISMO INTERMUNICIPAL METROPOLITANO DE AGUA POTABLE,

Tipo de Declaración: MODIFICACION [REDACTED]

Inicio de Operaciones: [REDACTED]

Fecha de Presentación: 2023-01-16 09:20:45.348436

EL PRESENTE DOCUMENTO ES EL ÚNICO MEDIO LEGAL PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO.

[REDACTED]x/114pjbHddJfRpuT [REDACTED]JCSfUalIhaOCcvtc5YcSwNF2+p [REDACTED]7XkreQJ2ri+D+h

QUE DE MANERA AUTOMÁTICA SE DESCARGUE EL ACUSE (FORMATO PDF) DONDE SE HACE CONSTAR QUE SE REALIZÓ DE MANERA EXITOSA LA DECLARACIÓN.



**RECUERDA QUE TIENES  
HASTA EL 31 DE MAYO  
PARA REALIZAR TU DECLARACIÓN  
DE MODIFICACIÓN.**

**DUDAS O ACLARACIONES EN EL ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL O MANDA MENSAJE**  
 **WhatsApp AL 4441609559**