



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

**Guía rápida para presentar la
declaración de CONCLUSIÓN.**

1. ACCEDER

1. ACCEDER DESDE ESTA LIGA. *

* En caso de tener problemas vuelve a cargar la pagina o presiona la tecla F5

USUARIO

Usuario: **TU RFC CON HOMOClave (13 CARACTERES)**

Contraseña: **CONTRASEÑA QUE HAS CAMBIADO ***

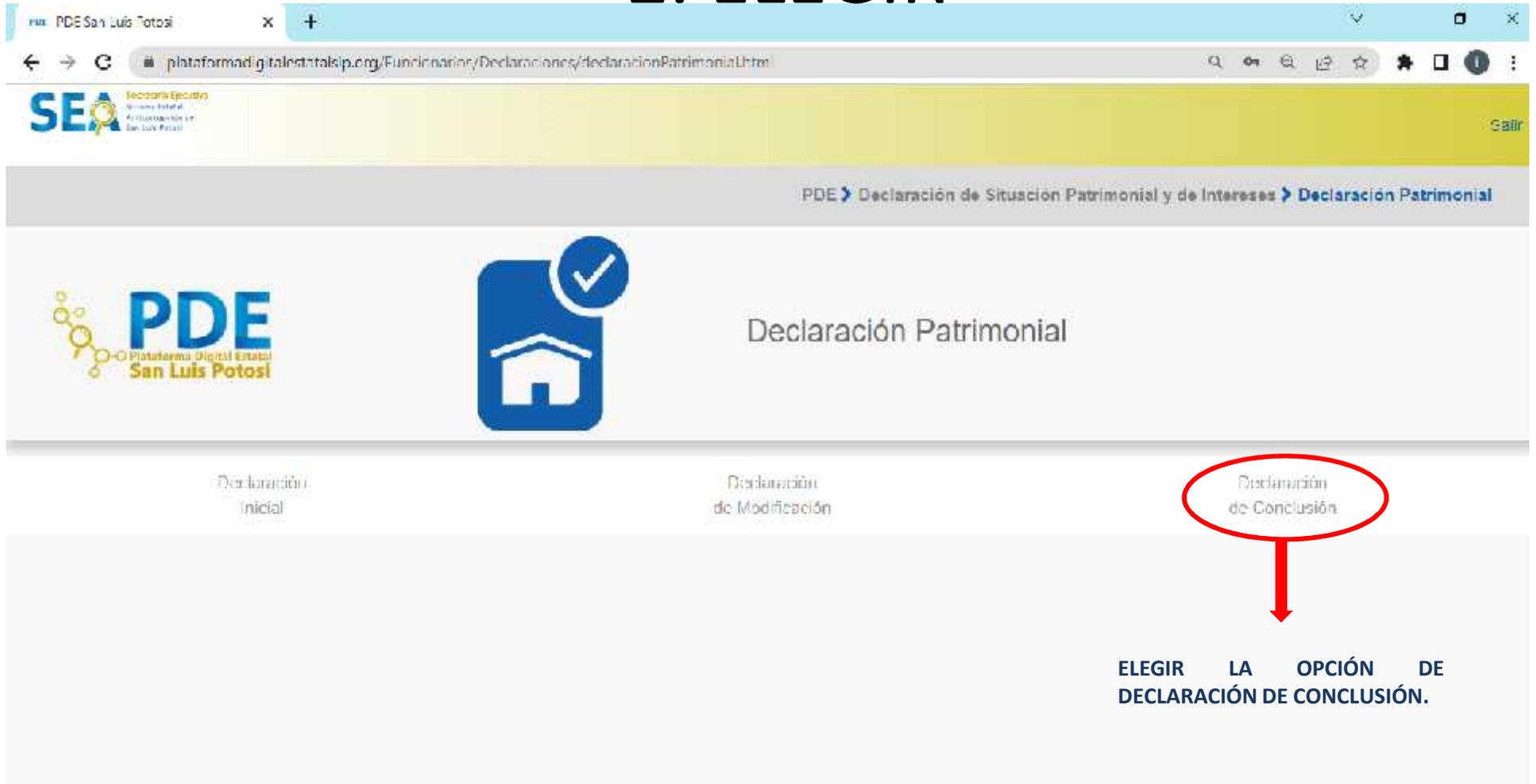
Aceptar

Si eres servidor público y olvidaste tu contraseña, deberás contactar al titular del Órgano Interno de Control o Contralor de tu ente.

Reset contraseña Exclusivo Administradores de Ente

* Para usuarios nuevos es tu mismo RFC y se te pedirá que la cambies antes de continuar.

2. ELEGIR



SEA Secretaría Ejecutiva
Gobierno Estatal
Institución en
San Luis Potosí

Salir

PDE > Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses > Declaración Patrimonial

 **PDE**
Plataforma Digital Estatal
San Luis Potosí



Declaración Patrimonial

Declaración Inicial

Declaración de Modificación

Declaración de Conclusión

ELEGIR LA OPCIÓN DE DECLARACIÓN DE CONCLUSIÓN.

2. ELEGIR

The image shows a web browser window with the URL `plataformadigitalestatales.org/Funcionarios/Declaraciones/declaraciónPatrimonial.htm`. The page features a header with the logo of the 'Secretaría de Economía' (SEA) and the 'PDE' (Plataforma Digital Estatal) logo. The main content area is titled 'Declaración Patrimonial' and includes a navigation menu with options for 'Declaración Patrimonial y de Intereses', 'Declaración Patrimonial', 'Declaración de Ingresos', 'Declaración de Modificación', and 'Declaración de Cancelación'. A modal dialog box titled 'Declaración de Modificación' is overlaid on the page, containing two buttons: 'Buscar Declaraciones' and 'Continuar Declaración'. The 'Continuar Declaración' button is circled in red, and a red arrow points from it to a white text box that reads 'ELEGIR LA OPCIÓN DE CONTINUAR DECLARACIÓN'.

3. REALIZAR

The screenshot shows the 'PLATAFORMA DIGITAL ESTATAL' interface for 'PDE San Luis Potosí'. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Vista Previa', 'Enviar Informe Final', and 'Salir'. The breadcrumb trail is 'Declaración patrimonial > Declaración de situación patrimonial > Datos generales'. The left sidebar contains a menu with the following items:

- I. Declaración de Situación Patrimonial (expanded)
 - 1. Datos generales (circled in red)
 - 2. Domicilio del declarante
 - 3. Datos curriculares del declarante
 - 4. Datos del empleo, cargo o comisión que inicia
 - 5. Experiencia laboral
 - 6. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes económicos (circled in red)
 - 7. Desempeño como servidor público
- II. Declaración de Intereses
- III. Declaración Fiscal

Red arrows point from the circled items to the following instructions:

- From '1. Datos generales' to 'LLENAR LOS CAMPOS FALTANTES'.
- From '6. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes económicos' to 'ACTUALIZAR LOS INGRESOS CON LOS QUE SE CONCLUYERON.'.
- From 'II. Declaración de Intereses' to 'INGRESAR Y COMPLETAR LOS CAMPOS QUE SE REQUIERAN.'.

At the bottom right, there are two buttons: 'Guardar' (blue) and 'Conectar' (red).

3. ENVIAR

The image shows a web browser window with the URL `plataformadigital.estadopl.gov/Funcionarios/Declaraciones/tpoDeclarador/enlace_inicial.html#:~:tuloD`. The page title is "PLATAFORMA DIGITAL ESTATAL". The navigation menu includes "Inicio", "Vista Previa", "Enviar Informe Final" (circled in red), and "Salir". The main content area is titled "I. Declaración de situación patrimonial" and contains a list of steps: 1. Datos generales, 2. Domicilio del declarante, 3. Datos cumulativos del declarante, 4. Datos del empleo, cargo o comisión que inicia, 5. Experiencia laboral, 6. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes económicos, and 7. Desempeño como servidor público. At the bottom right, there are two buttons: "Guardar" (blue) and "Conectar" (red). A red arrow points from the "Enviar Informe Final" button to the text "REALIZAR EL ENVÍO DEL INFORME FINAL".

4. VERIFICAR



Folio: 25101

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí con el presente documento hace constar la presentación de la Declaración del servidor público:

Tipo Declaración: **CONCLUSIÓN** [REDACTED]

Nombre: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Cargo: [REDACTED]

Dependencia: ORGANISMO INTERMUNICIPAL METROPOLITANO DE AGUA POTABLE,

Tipo de Declaración: **CONCLUSIÓN** [REDACTED]

Inicio de Operaciones: [REDACTED]

Fecha de Presentación: 2023-01-16 09:20:45.348436

EL PRESENTE DOCUMENTO ES EL ÚNICO MEDIO LEGAL PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO.

[REDACTED] x/114pjbHdDfJ/RpuT [REDACTED] JCS/MaIhaOCcvtc5YcSwNF2+g [REDACTED] 7XkreQJZri+D+h

QUE DE MANERA AUTOMÁTICA SE DESCARGUE EL ACUSE (FORMATO PDF) DONDE SE HACE CONSTAR QUE SE REALIZÓ DE MANERA EXITOSA LA DECLARACIÓN.



**RECUERDA QUE TIENES HASTA
60 DÍAS NATURALES
PARA REALIZAR TU DECLARACIÓN DE
CONCLUSIÓN .**

**DUDAS O ACLARACIONES EN EL ÓRGANO
INTERNO DE CONTROL O MANDA MENSAJE**

 **WhatsApp AL 4441609559**